

# Mátyás Király Általános Iskola

## Házirend

2023.



## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| Törvényi szabályozás:.....   | 2  |
| A házi rend hatálya:.....  | 3  |
| Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása: .....  | 3  |
| <i>Tanulás, mint legfontosabb tevékenységünk</i> .....   | 5  |
| <i>Tárgyi környezet</i> .....  | 6  |
| <i>Az iskolai élet területén</i> .....   | 7  |
| Minden tanulónak kötelessége .....   | 7  |
| Hetesek feladatai .....  | 8  |
| Az iskola munkarendje.....   | 8  |
| Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....   | 10 |
| A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket ..... | 12 |
| Diákönkormányzat .....   | 13 |
| Egyéb szerveződések az iskolában.....  | 13 |
| A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....  | 15 |
| A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei .....  | 16 |
| A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája.....   | 17 |
| A tanulók és a szülők tájékoztatása.....   | 18 |
| Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala .....  | 19 |
| Védő, - óvó (betartandó) előírások.....  | 19 |
| Záradék.....   | 21 |
| Mellékletek .....  | 22 |

## **Törvényi szabályozás:**

Az intézmény Házi rendjére vonatkozó szabályozásokat a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - **5. § (1)** tartalmazza az alábbiak szerint:

**5. § (1)** A nevelési-oktatási intézmény házi rendjében kell szabályozni

*a)* a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

*b)* a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

*c)* a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

*d)* a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

*e)* a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

*f)* a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

*g)* elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

*h)* az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házi rendje állapítja meg

*a)* a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétrezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

*b)* az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

*c)* a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

*d)* a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

*e)* a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,

*f)* az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,

*g)* az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

## **A házirend hatálya:**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve **tanórán kívül** szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## **Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása:**

### **Tilos a tanulóknak:**

- dohányozni, szeszesitalt, kábítószerrel fogyasztani,
- társaival és a felnőttekkel szemben durván viselkedni, az agresszió, más tanulók bántalmazása
- olyan eszközöket, fegyvereket az iskolába hozni, amelyekkel veszélyeztetik saját és mások testi épségét,
- tanórán és az óráközi szünetekben a mobiltelefont maguknál tartani (érkezéskor a bejáratnál le kell adni és távozás előtt 10 perccel kaphatja vissza),
- bármely kommunikációra (hívás, üzenet, fénykép, hangfelvétel készítésére) alkalmas eszköz használata, kivéve, ha a pedagógus külön nem engedélyezi,
- az iskola alkalmazottainak, nevelőinek emberi méltóságának megsértése,
- a szándékos rongálás,
- iskolába hozni napraforgó – és tökmagot,
- reggel 7 óra 30 perctől az utolsó óra befejezéséig az iskola területét elhagyni (csak engedéllyel szabad).

### **Kötelező a tanulóknak:**

- tanáraiknak, és a heteseknek engedelmeskedni,
- az iskola felszerelését óvni,
- az iskola épületeiben váltócipőt használni, a délutáni foglalkozásokon is kötelező gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt megtéríteni, vagy helyreállíttatni,
- gyakorolni az udvarias viselkedés szabályait felnőttekkel és társaikkal szemben,
- minden helyzetben kulturáltan viselkedni,

- a hétköznapok során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő, másokat irritáló, egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj, arc, köröm, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék vagy fehérenemű),
- meghatározott iskolai ünnepeken ünneplő ruhát viselni, amely fekete vagy sötétkék nadrág vagy szoknya, illetve fehér ing vagy blúz lehet,
- a házirend szabályait betartani,
- az év elején választott délutáni foglalkozásokon részt venni.
- az utolsó tanítási óra után, ha délutáni iskolai foglalkozása van, a két időpont között vagy hazamegy (ha nem napközis) vagy az arra kijelölt tanár felügyelete alatt kell eltöltenie az idejét.

## **Tanulás, mint legfontosabb tevékenységünk**

### **Jogok gyakorlása**

A tanulók

- minden tanítási órán részt vesznek, az óráról nem küldhetők ki,
- a tanórán kapott jegyet és a hozzá tartozó értékelést megismerik,
- egyéni képességeik kibontakoztatásához a tanórákon differenciált oktatást, tanórán kívül szak-  
köröket vehetnek igénybe, amelyekre legkésőbb minden év szeptemberében jelentkezhetnek,
- versenyeken tudásukat, felkészültségüket megmérhetik, a tantárgyi versenyekről szaktanáruk-  
tól, osztályfőnököktől tájékoztatást kaphatnak,
- a jobb teljesítmény érdekében, egy nap kettőnél több témazáró dolgozatot nem írhatnak,
- a témazáró dolgozat várható idejét szaktanáruktól előre megtudják,
- dolgozataikat lehetőség szerint két héten belül értékelve visszakapják,
- szükség esetén szaktanáruktól korrepetálást kérhetnek.

### **Kötelességek:**

Minden tanuló kötelessége:

- hogy a tanórán fegyelmezetten, társait nem zavarva, legjobb tudása szerint részt vegyen,
- hogy felszerelését hiánytalanul elhozza a tanórákra,
- az iskolai és otthoni feladatait maradéktalanul elkészíteni,
- a tanórákra folyamatosan készülni,
- munkája értékelését tudomásul venni,
- hogy a pedagógus felügyelete és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az  
általá használt eszközök rendben tartásában,
- hogy közreműködjön a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásá-  
ban,
- részt vegyen a kötelező és szabadon választott foglalkozásokon.



## **Tárgyi környezet**

### **Jogok gyakorlása:**

A tanulók

- tantermüket, az osztályfőnökük, illetve a szaktanáraik irányításával dekorálják, a dekorációt folyamatosan gondozzák,
- a könyvtár könyveit a könyvtárhasználat szabályainak megtartásával használhatják,
- a könyvtárat az ajtóra kifüggesztett nyitvatartási rend szerint látogathatják,
- a számítástechnika terem eszközeit, az oktatást segítő eszközöket és a sporteszközöket tanórán és délutáni foglalkozáson tanári felügyelet mellett használhatják,
- az iskola területén, iskolai napokon 7.00 - 17.00 óráig tartózkodhatnak a tanulók, amennyiben iskolai programjuk van. Minden más egyéb esetben tanítás végén el kell hagyniuk az iskola területét,
- az iskola létesítményeit tanári felügyelet mellett használhatják,
- testnevelés órákon ékszer viselése a balesetveszély miatt nem engedélyezett.

### **Köteleességek:**

Minden tanuló köteles

- az iskola minden helyiségét rendeltetésszerűen használni, annak rendjét és berendezéseit megővni,
- a könyvtár könyveit óvni, a kölcsönzési idő leteltével hiánytalanul épségben visszavinni,
- a számítástechnikai eszközöket az előírásoknak megfelelően használni,
- saját és mások felszerelését, tulajdonát óvni.

## Az iskolai élet területén

### **Jogok gyakorlása:**

A tanulók

- személyiségét, emberi méltóságát mindenkinek tiszteletben kell tartani,
- nem vethetők alá testi bántalmazásnak, megalázó, embertelen bánásmódnak,
- helyi, megyei, országos kiírású szociális jellegű pályázatokon vehetnek részt, amelyekről az osztályfőnöküktől, és az iskola igazgatójától kaphatnak felvilágosítást,
- rendszeres egészségügyi ellátását az iskola, az egészségügyi dolgozókkal egyeztetett rend szerint biztosítja,
- véleményüket osztályfőnökükön, és az osztály diákképviselőjén keresztül az érintettekhez eljuttathatják, az éves diákközgyűlésen nyíltan elmondhatják,
- jogaik gyakorlásához szükséges információkat az iskola bármely tanárától megkérdezhetik,
- művészeti, ismeretterjesztő sport és más szakkörökbe szeptember első hetében jelentkezhetnek,
- személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekben tanáraikhoz iskolaidőben bármikor fordulhatnak, amennyiben nem korlátozzák mások jogait,
- jogaik megsértése esetén fordulhatnak az osztályfőnökükhöz, a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz és az iskola vezetőihez,
- szeptemberben választhatnak osztályképviselőt a diákönkormányzatba,
- érdekeik érvényesítéséért a diákönkormányzathoz fordulhatnak képviselőik útján, vagy személyesen.

### **Köteleességek**

Minden tanulónak kötelessége

- mások személyiségét tiszteletben tartani,
- véleményét kulturáltan, mások jogainak tiszteletben tartásával kifejezni,
- mások problémáinak diszkrét kezelése, lehetőség szerint segítség adása,
- mások jogainak érvényesítését lehetővé tenni,
- szünetekben az ügyeletes nevelőknek engedelmeskedni,
- hetesi teendőit maradéktalanul elvégezni,
- iskolai ünnepeken az alkalomnak megfelelő öltözékben részt venni,
- az iskolára vonatkozó rendeleteket, intézkedéseket betartani, tiszteletben tartani,
- jelzőcsengetés után az osztályteremben kell tartózkodni.



## **Hetesek feladatai:**

A hetesek feladata a terem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta beszerzése. Amennyiben órakezdés után 5 perccel nem érkezett meg a nevelő az órára, jelentenie kell a nevelői szobában, vagy az igazgatói irodában. Órák után ellenőrzik a padok és a tanterem tisztaságát.

## **Az iskola munkarendje:**

A nevelés-oktatás és a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend alapján történik a kijelölt termekben. Tanórán kívüli foglalkozások csak a tanítási órák után szervezhetők.

A tanítási órák, valamint a délutáni foglalkozások időtartama 45 perc. Indokolt esetben az igazgató rövidített tanítási órákat rendelhet el.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben az igazgató adhat engedélyt. Tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

Az iskola kapuit reggel 7 órakor nyitják ki. 7 óra 30 perccig a technikaidolgozók biztosítanak felügyeletet. Az ügyeletes tanárok 7 óra 30 perckor lépnek szolgálatba.

A tanulóknak 8 órára meg kell érkezniük az iskolába.

Az óráközi szünetek időtartama 5-15 perccig terjedhet a házirend szerint. Az óráközi szünetek rendjét az ügyeletes nevelők felügyelik.

A második óra utáni szünet 15 perces, az első és ötödik óra utáni 5 perces, a többi szünet 10 perces az órák között.

A különféle projekt hetek tartásának rendjét a munkaközösségek munkaterveinek is tartalmaznia kell, azok megszervezéséért a munkaközösség-vezetők és a kijelölt nevelő felelős.

## Az iskola munkarendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 17.00 óráig tart nyitva. Fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti.
- Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitvatartási idején belül reggel 7.30-16.00 óráig az iskola igazgatójának vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelők 7.30-tól, a délután távozó vezető után a foglalkozást tartó pedagógus a felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben az igazgató vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére **egy nevelőt kell** megbízni, és megbeszélni vele a további teendőket.
- A **délutáni foglalkozások** munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik, és 16.00 óráig tart.
- Azon személyek, akik nem állnak az intézménnyel tanulói jogviszonyban, az intézmény területén csak engedéllyel tartózkodhatnak.
- Belépés az intézmény **feladatellátási helyeinek** területére tanítási időben tilos, kivételt képez ez alól, amennyiben az intézményvezető munkával kapcsolatos teendők miatt erre engedélyt ad.
- Az iskolában reggel 7.30-tól és az óraközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, a balesetvédelmi szabályzat betartására figyelni.
- Ügyelet van:
  - udvaron,
  - alsó folyosón,
  - felső folyosón
  - kis iskolában.

## Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

Az iskolai munka szerves részei a tanórán kívüli foglalkozások.

### Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- **délutáni foglalkozások,**
- **napközis csoportok,**
- iskolai sportkörök,
- egyéb szakkörök.

Kötetlen tanórán kívüli foglalkozások formáiról a tantestület dönt, figyelembe véve a :

- tanulói/szülői igényeket,
- a rendelkezésre álló szakemberek körét,
- az anyagi lehetőségeket,
- a tanulói leterheltséget,
- a Fenntartó rendelkezéseit.

Iskolánk az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat tervezi:

### Délutáni foglalkozások:

Célja: a tanulási tevékenység segítése, a szabadidő hasznos, kulturált eltöltése, s e feltételeinek megteremtése.

Feladata: tegyen eleget az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak, illetve gondoskodjon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációjáról.

Sportkörök: (foci /fiú – lány/, röplabda)

Szakkörök: (nyelvi szakkörök, színjátszókör, rajz szakkör, természetismeret szakkör, matematika szakkör)

Külsős szakkörök: néptánc, mazzorett szakkör

## Napközis csoportok foglalkozásai:

Célja: a tanulási tevékenység segítése, a szabadidő hasznos, kulturált eltöltése, s mindezek feltételeinek megteremtése az alsó és felső tagozatos tanulók esetében.

Feladata: tegyen eleget az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak, illetve gondoskodjon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulók hátránykompenzációjáról.

Napközis csoportok: 1. osztályos  
2. osztályos  
3. osztályos  
4. osztályos  
felső tagozatos

A napközis tanulók a délutáni szakköri foglalkozásokon részt vehetnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután legkésőbb 16.00-ig tartanak.

A délutáni foglalkozások során, a tanórai foglalkozások és a délutáni foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását,
- a gyakorlást,
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását,
- **a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást,**
- a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását,

A tanórai és a délutáni foglalkozások tartalmi és módszertani feltételei:

- a napközis foglalkozásokat tartó pedagógus irányítja és ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,
- figyelmet fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- **a lemaradt tanulók felzárkóztatására, valamint a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatására.**

## **A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket:**

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, ha a tanuló beteg volt és azt a meghatározottak szerint igazolja, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

Minden esetben igazolást kell hoznia.

### **A mulasztás igazolásának lehetőségei:**

- orvosi igazolás
- szülői igazolás/gondviselői igazolás (egy tanévben 3 nap)
- a szülővel való (kizárólag) **előzetes** egyeztetés esetében:
  - osztályfőnöki igazolás,
  - igazgatói igazolás.

Az igazolás történhet hiteles, **papíralapú** dokumentumként vagy elektronikus formában a **KRÉTA** felületen.

Amennyiben távolmaradását nem igazolja legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, mulasztása igazolatlan.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása meghaladja a 200 órát, a szülő jelzést kap értesítés formájában, 250 óra fölött, dönthet a tantestület az év végi osztályozhatóságáról, amennyiben megfelelő számú jeggyel rendelkezik a tanuló. Felsőbb évfolyamba csak akkor léphet, ha a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozó vizsgát, amelyen az adott évfolyam követelményeit teljesíteni tudja, vagy évismétlésre kötelezheti.

Ha a tanuló egy tanítási évben 10 vagy 50 óránál igazolatlanul többet mulaszt, akkor az iskola igazgatója, gyermekvédelmi felelőse értesíti az illetékes hatóságot. Első igazolatlan mulasztásnál az osztályfőnök értesíti a szülőt és tájékoztatja a lehetséges következményekről.

### **Késések:**

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. 3 késés 1 igazolatlan órának számít, vagy amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolatlan órának minősül, ha a tanuló nem igazolja a késés okát. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

## **Diákönkormányzat:**

Az iskolában diákönkormányzat működik a diákok jogérvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése érdekében. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat felnőtt segíti. A diákönkormányzat képviselői az osztályok, diákkörök delegáltjaiból áll, a tisztségviselőket a képviselők maguk közül választják.

Döntési hatásköre van saját működésével kapcsolatos kérdésekben, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének működéséről, anyagi eszközeinek felhasználásáról.

Véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásánál törvényben meghatározottak szerint. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül a nem kötelező tanórai foglalkozás lehetséges minimális létszáma 8 fő.

Egyetértési joga van az iskolai szervezeti és működési szabályzat törvényben meghatározott pontjaiban.

A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést hív össze, amelyen a képviselők beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszakról. A közgyűlésen a tanárok és a diákok véleményt mondhatnak a házirendben foglaltak betartásával, az iskolai élettel kapcsolatban.

## **Egyéb szerveződések az iskolában:**

### **Jogok gyakorlása**

A tanulók

- diákkörök létrehozását kezdeményezhetik, előnyt élveznek az iskola Pedagógiai Programjával összhangban lévő tevékenységek, egyéb kezdeményezés esetén a diákkör működéséről az iskola igazgatója dönt.
- érdeklődésüknek megfelelően szakkört választhatnak,

### **Köteleességek:**

Minden tanuló köteles

- a tanév végéig rendszeresen eljárni az általa választott nem kötelező tanórai foglalkozásokra
- rendezvényeken az iskola jó hírnevét megőrizni,
- sportversenyeken sportszerűen viselkedni,
- a létrejött szerveződésekben képességeinek legjavát nyújtani.

## **A tanulmányok alatti vizsgák:**

A tanulmányok alatti vizsgák szervezési kérdéseit, a tantárgyankénti vizsgakövetelményt és százalékos értékelési rendjét a Pedagógiai program tartalmazza.

### **Típusai:**

- osztályozóvizsga,
- javítóvizsga.
- pótló vizsga.

**Osztályozóvizsga:** Az osztályozó vizsga letételét a tanuló továbbhaladásáról döntő osztályozó értekezlet engedélyezi (magántanulói helyzet, mulasztás esetén).

Az **előrehozott** osztályozó vizsga letételét a tanuló a *7. sz. mellékletben* lévő formanyomtatvány kitöltésével kérvényezheti az iskola igazgatójánál.

**Javítóvizsga:** Amennyiben a tanuló a tanév végén - *legfeljebb három tantárgyból* - elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozó, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik, a tanuló javítóvizsgát tehet.

**Pótló vizsga:** Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet.

A tanuló az igazgatójának benyújtott kérvényben kérelmezheti, hogy **független vizsgabizottság** előtt adjon számot tudásáról.

**A tanuló teljesítményének értékelését a háromtagú vizsgabizottság végzi.**

A vizsgabizottság tagjai:

- elnök: az iskola igazgatója vagy megbízott helyettese,
- tagok: az igazgató által megbízott szaktanárok (lehetőleg a tanuló saját tanára), a munkaközösség-vezetők (tantárgyanként), vagy az osztályfőnökök.



## **A tanulók jutalmazásának elvei és formái:**

Amennyiben a tanuló képességeihez, adottságaihoz mérten kiemelkedő teljesítményt nyújt tanulmányi munkája, sportteljesítménye, bármely művészeti ág terén, vagy példamutató közösségi munkájával, magatartásával kiérdemli a tanulóközösség vagy a nevelőtestület dicséretét, a következő jutalmazásban részesülhet:

### **Év közben:**

- szaktanári dicséret szóban,
- szaktanári dicséret írásban,
- osztályfőnöki dicséret szóban és írásban,
- igazgatói dicséret szóban és írásban,
- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt (iskolagyűlésen, ünnepélyeken).

### **Év végén:**

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret,
- bizonyítványba írt, általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- igazgatói dicséret az iskola közössége előtt,
- nevelőtestületi dicséret.

## **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei:**

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

### A fegyelmezés fokozatai és formái:

- figyelmeztetés szóban,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki),
- igazgatói intés.

### A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények megvonása (szociális, anyagi vonatkozásra nem érvényes),
- a tanuló kártérítés megfizetésére való kötelezése,
- áthelyezés kezdeményezése másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától az iskolában,
- kizárás az iskolából.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmező intézkedések magatartás, szorgalom érdemjegyre gyakorolt hatását a Pedagógiai program tartalmazza.

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló e-naplóba be kell írni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbiak:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- vagy a tanítási óra szándékos zavarása,
- vagy az egészségre ártalmas szerek, dohány, szeszes ital, drog – iskolába és az iskola által szervezett rendezvényre hozatala, fogyasztása,
- vagy dohányzás az iskolában és annak közvetlen környezetében,

- vagy a szándékos károkozás, rongálás, falra, berendezési tárgyra nem firkálás,
- vagy a nevelők, alkalmazottak, tanulók jogainak, emberi méltóságának megsértése, ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján szabálysértésnek, vagy bűncselekménynek minősülnek,

A házirend betartása iskolánk minden tanulója számára kötelező, ellenkező esetben büntetési fokozatok lépnek életbe.

A fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58.§-a és a 20/2012 EMMI rendelet 53-60. §-a tartalmazza. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület tagjai közül választott legalább 3 fős bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Meghívást kap a diákönkormányzat képviselője.

### **A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:**

- Iskolánk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, ill. a diákönkormányzat keretén belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.
- Évente legalább egy iskolagyűlés kerül megrendezésre, ahol bárki részt vehet, és kérdéseket tehet fel az iskola vezetőségének.
- A kapcsolattartás módjai:
  - iskolagyűlés,
  - rendezvények,
  - osztályfőnöki órák,
  - diákönkormányzati gyűlés,
  - faliújság.
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, a véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.

- A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskola-vezetés tagjaihoz, ill. az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyetteshez fordulhatnak.

### **A tanulók és a szülők tájékoztatása:**

1. A tanulóknak és a szülőknek az iskola életéről, az aktuális tudnivalókról az intézményvezetés, az osztályfőnökök adnak tájékoztatást,

- az iskola Facebook oldalán és az iskolai honlapon,
- az osztályok zárt Facebook csoportjában,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRETA elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

3. A tanulók kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban elmondhatják.

4. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletén, fogadó órákon és esetmegbeszéléseken tájékoztatják a szülőket.

5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:  
szóban:

- o a szükség szerinti családlátogatásokon,
- o a szülői értekezleteken,
- o a nevelők fogadó óráin,
- o a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.

írásban:

- o KRETA elektronikus napló,
- o valamint az első-negyedik évfolyamon a negyedéves, félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

## **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala:**

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

Nagyobb értékű tárgyakért (ékszer, mobiltelefon, értékes óra, stb.) valamint nagyobb összegű pénzért az iskola nem vállal felelősséget, csak abban az esetben, ha reggel leadásra kerül az osztályfőnöknél. Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot és az a tanítási idő alatt kiderül, vagy azzal zavarja a tanóra céljának elérését, a tanuló köteles odaadni a nevelőnek megőrzésre a tanítási nap végéig. Első esetben visszaadása kerül a nap végén, második esetben kizárólag a szülő veheti át az igazgatóságon. Az engedély nélkül behozott dolgokért az iskola anyagi és semmilyen felelősséget sem vállal.

Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral járnak, azt az erre kijelölt kerékpártárolóban kötelesek elhelyezni, és lezárni. A lezáratlan és nem a kijelölt kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért felelősséget nem vállal az iskola. A kerékpárt az udvar kijelölt részén kell tartani.

A kerékpárt az iskola területén csak tolni szabad a baleset megelőzése érdekében.

Az udvaron kaputól – kapuig a balesetveszély miatt tilos kerékpározni.

## **Védő, - óvó (betartandó) előírások:**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Ennek érdekében:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet fákra, kerítésre, focikapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad (124/1993. (IX.22.) kormányrendelet melléklete),
- A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
  - ❖ technika-, informatika-, biológiatanár,
  - ❖ testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
  - ❖ fizika és kémia kísérleteket végző tanár,
  - ❖ kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
  - ❖ táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. A tájékoztatás megtörténtét írásban a tanulók ellenőrző könyvében rögzíteni kell, azt a nevelőnek alá kell írnia. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

## **Záradék:**

A fenti házirendet az iskola igazgatójának előterjesztésére a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület elfogadta.

A házirend felülvizsgálatát, módosítását kezdeményezheti: az igazgató, a nevelőtestület, az SZMK, és a diákönkormányzat.

A házirendet az osztályfőnök minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulókkal megbeszéli, a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti.

A házirend egy példányát a tantermekben a tanulók részére, a nevelői szobában a pedagógusok részére hozzáférhető módon kell elhelyezni. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskolavezéstől, az osztályfőnököktől.

## **A Házirend felülvizsgálata**

A Házirend 2023. évi felülvizsgálata megtörtént. A Mátyás Király Általános Iskola Házirendjében a fenntartóra vonatkozóan érdemi változás nem történt.

A Házirend módosításának, megismerésének és elfogadásának tényét az intézmény alkalmazotti közösségének képviselői 2023. szeptember 1-jén aláírásukkal tanúsították.

Jászboldogháza, 2023. szeptember 1.



Tóth Pál

igazgató



## **Nyilvánossági záradék**

*A Házirend 1-1 példányban elhelyezésre kerül és megtekinthető:*

- az igazgató irodában,
- a titkárságokon,
- az iskola könyvtárában.

# Mellékletek

## Tornaterem rendje

1. A tornaterem épületében a tanulók csak testnevelő szaktanár vagy arra kijelölt pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.
2. Váltócipő használata kötelező!
3. A felmentett vagy könnyített testnevelésben részesülő tanulók, szervi betegségben szenvedők (asztma, szív, vesebetegség, stb.) orvosi papírjaikat kötelesek bemutatni nevelőjüknek. A torna alóli felmentést a szülő is kérheti az ellenőrzőn keresztül, aláírva, dátummal ellátva.
4. A tornateremben és az öltözőkben étkezni, italt fogyasztani tilos.
5. Az öltözőkben hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Ezért azokat az óra kezdete előtt megőrzésre át kell adni az érintett pedagógusnak.
6. A tornateremben lévő szereket, sporteszközöket – a balesetek elkerülése érdekében – rendeltetésszerűen kell használni.
7. A balesetvédelmi oktatáson elhangzottak betartása mindenki számára kötelező. Az oktatásban részesülés tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.
8. Minden egyéb kérdésben a tanulók kötelesek betartani a nevelői utasításokat!

## **Kémia és fizika szaktanterem rendje**

A kémia szakteremre a többi teremre vonatkozó teremrend érvényes, kiegészítve a balesetvédelmi rendszabályokkal.

1. Kísérletet, vizsgálatot csak a szaktanár végezhet. Tanulókísérleteket csak tanári engedéllyel és felügyelettel szabad megkezdni.
2. A munka megkezdése előtt figyelmesen olvassuk el a kísérlet leírását! Csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel dolgozzunk!
3. A kísérleti tálcán mindig legyen kéznél tiszta rongy és egy pohár víz!
4. A vegyszerrel óvatosan bánjunk! A vegyszereket megkóstolni SZIGORÚAN TILOS!
5. A vegyszerekhez kézzel hozzányúlni szigorúan tilos! Ha többféle vegyszert használunk, közben töröljük le a kanalat.
6. Ha a vegyszert vagy a fejlődő gázt meg akarjuk szagolni, soha ne hajoljunk közvetlenül a vegyszeres edény fölé, hanem kezünkkel legyezzük magunk felé a gázt.
7. A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a ferdén tartott kémcső állandó mozgatása közben melegítsük. A kémcső nyílását ne fordítsuk a szemünk vagy társunk felé.
8. Ha bőrünkre maró hatású folyadék cseppen, előbb száraz ruhával töröljük le, majd bő vízzel mossuk le!
9. Ha bármilyen baleset történik, azonnal jelezzük tanárunknak.
10. Vegyszert az iskolából hazavinni a legszigorúbban TILOS!

## **Számítástechnika terem rendje**

1. A számítástechnika terem rendje minden tanulóra nézve kötelezően előírja azokat a szabályokat, amelyeket a tanteremben be kell tartani.
2. A teremben tartózkodni csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet!
3. Viselkedj munkád során fegyelmezetten! A sok vezeték és a szűk hely miatt ne lökdösődj, fegyelmezetten vonulj be és ki!
4. Ha bármilyen működési rendellenességet tapasztalsz (pl. füstöt vagy égés szagát érzed, illetve nincs kép a monitoron, nem működik az egér, hibaüzenet jelenik meg, stb.) azonnal szólj nevelődnek!
5. A számítógépek és egyéb berendezések hálózati feszültséggel dolgoznak. Ne szedj szét semmit, a vezetéket ne húzd ki, tartsd be az érintésvédelmi szabályokat! Engedély nélkül ne kapcsolj be és ki számítógépet, felügyelet nélkül ne hagyj bekapcsolva semmilyen berendezést!
6. Ne étkezz a számítógépteremben! Folyadékot az áramütés veszélye miatt szigorúan tilos a gép közelébe vinned. Munka közben és utána vigyázz a terem tisztaságára!
7. Minden tanuló köteles az általa használt számítógépre vigyázni, állapotát megővni!
8. A számítástechnika szaktanteremben történt bármely kárt a tanuló jelentse nevelőjének, a nevelők pedig a szakleltár-felelősöknek!
9. A szándékos károkozást a károkozó köteles megtéríteni!
10. A számítógép szoftvereiben bármilyen módosítást csak a nevelő végezhet, tanuló nem!

# Mátyás Király Általános Iskola

5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 1.

☎:57/460-022

[klik.jaszboldoghaza@gmail.com](mailto:klik.jaszboldoghaza@gmail.com)



## Csengetési rend módosítása

A Diákönkormányzat, az SZMK és a tantestület döntése alapján a csengetési rend módosításra kerül.

A módosítás hatályba lépése: 2023. 01. 09.

|        | Régi         | Új           |
|--------|--------------|--------------|
| 1. óra | 8.00- 8.45   | 8.15- 9.00   |
| 2. óra | 8.55- 9.40   | 9.05- 9.50   |
| 3. óra | 10.00- 10.45 | 10.05- 10.50 |
| 4. óra | 10.55- 11.40 | 11.00- 11.45 |
| 5. óra | 11.50- 12.35 | 11.55- 12.40 |
| 6. óra | 12.40- 13.25 | 12.45- 13.30 |
| 7. óra | 14.00- 14.45 | 14.00- 14.45 |
| 8. óra | 14.45- 15.30 | 14.45- 15.30 |

Diákönkormányzat véleményezése: 9 igen 0 nem

*Központi István*

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

SZMK véleményezése: 22 igen 2 tartózkodás

*Árpád János*

SZMK tag

*László Zoltán*

SZMK tag

*Árpád János*

SZMK elnök

Tantestület véleményezése: 11 igen 5 nem

*Dei Judit*

felső munkaközösség

*Seabó Judit*

alsó munkaközösség



Intézményvezető

Kelt: Jászboldogháza, 2022. 12. 16.

# Melléklet

## A tanulók főétkezéseinek rendje

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Tízórai szünet                  | 9 <sup>50</sup> – 10 <sup>05</sup>  |
| 2. Ebéd szünet I. (alsó tagozat)   | 12 <sup>40</sup> – 13 <sup>10</sup> |
| 3. Ebéd szünet II. (felső tagozat) | 13 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup> |



.....  
**Tóth Pál**  
igazgató

Kelt.: Jászboldogháza, 2023. 10. 26.